

Från: "Hällström Petteri" <petteri.hallstrom@lansstyrelsen.se>
Skickat: Wed, 20 Mar 2019 11:58:46 +0100
Till: "Wright Sara" <sara.wright@lansstyrelsen.se>
Bilagor: Afghanska FC BR 2017.pdf, Afghanska FC RR 2017.pdf, Bilaga 2- Ansökan med vägledning- ideella föreningar och trossamfund_ (2).docx, Konstituerande styrelsem 2018.docx, Länsstyrelsen.pdf, Protokoll årsmöte 2018.doc, Revisionsberättelse 2017.pdf, Stadgar Afghanska FC 2.docx, Verksamhetsberättelse 2017.docx

Afghanskas ansökan.

Med vänlig hälsning

Petteri Hällström

Utvecklingsledare
Avdelningen för samhällsutveckling

Finns på [Linked In](#)

Telefon: 010-2249260

E-post: petteri.hallstrom@lansstyrelsen.se

Länsstyrelsen i Västmanlands län
721 86 Västerås

www.lansstyrelsen.se/vastmanland

Innan du skriver ut detta, tänk på miljön!

Balansrapport för perioden 2017-01-01-2017-12-31

Nr	Namn	Ingående balans	Perioden	Utgående balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Omsättningstillgångar				
1510	Kundfordringar	0,00	1 700,00	1 700,00
1790	Övr förutbet kostn och upplupna intäkter	0,00	2 685,00	2 685,00
1910	Kassa	193,00	0,00	193,00
1930	Checkräkningskonto	10 134,87	-2 040,62	8 094,25
1940	Bankkonto	-5 000,00	0,00	-5 000,00
	S:a omsättningstillgångar	5 327,87	2 344,38	7 672,25
	SUMMA TILLGÅNGAR	5 327,87	2 344,38	7 672,25
SKULDER och EGET KAPITAL				
Eget kapital				
2010	Eget kapital	4 243,13	0,00	4 243,13
2099	Årets resultat	0,00	10 764,62	10 764,62
	S:a eget kapital	4 243,13	10 764,62	15 007,75
Obeskattade reserver				
	S:a obeskattade reserver	0,00	0,00	0,00
Avsättningar				
	S:a avsättningar	0,00	0,00	0,00
Långfristiga skulder				
	S:a långfristiga skulder	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder	0,00	-17 209,00	-17 209,00
2829	Övr Kortfristiga skulder till anställda	-250,00	0,00	-250,00
2890	Övriga kortfristiga skulder	-2 121,00	-670,00	-2 791,00
2990	Övriga upplupna kostn och förutbet intäkter	-7 200,00	4 770,00	-2 430,00
	S:a kortfristiga skulder	-9 571,00	-13 109,00	-22 680,00
	SUMMA SKULDER och EGET KAPITAL	-5 327,87	-2 344,38	-7 672,25

Resultatrapport för perioden 2017-01-01-2017-12-31

Nr	Namn	Perioden		Ackumulerat	
		Utfall	Föreg. år	Utfall	Föreg. år
RÖRELSENS INTÄKTER					
Omsättning					
3044	Försäljning tjänst sv momsfri	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00
3053	Start/anmälningsavgifter	53 398,00	0,00	53 398,00	0,00
3054	Försäljning varor sv momsfri	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
	S:a omsättning	81 898,00	0,00	81 898,00	0,00
Fakturerade kostnader					
Aktiverat arbete för egen räkning					
3880	Övriga bidrag	390,00	0,00	390,00	0,00
3890	Medlemsavgifter	2 400,00	9 310,00	2 400,00	9 310,00
	S:a aktiverat arbete för egen räkning	2 790,00	9 310,00	2 790,00	9 310,00
Övriga rörelseintäkter					
3987	Erhållna kommunala bidrag	39 000,00	10 000,00	39 000,00	10 000,00
3996	Erhållna reklambidrag	0,00	44 730,00	0,00	44 730,00
	S:a övriga rörelseintäkter	39 000,00	54 730,00	39 000,00	54 730,00
	SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	123 688,00	64 040,00	123 688,00	64 040,00
DIREKTA KOSTNADER					
Materiel och varor					
4010	Inköp materiel och varor, sv	0,00	-1 536,13	0,00	-1 536,13
4058	Plan/Hallhyra	-26 021,00	0,00	-26 021,00	0,00
4060	Materialkostnader	-4 420,00	0,00	-4 420,00	0,00
4063	Licensavgifter	-4 150,00	0,00	-4 150,00	0,00
4064	Spelarövergång	-3 000,00	0,00	-3 000,00	0,00
4067	Anmälningsavgifter	-17 085,00	0,00	-17 085,00	0,00
4071	Färdbiljetter	-800,00	0,00	-800,00	0,00
4072	Busstransporter	-3 500,00	0,00	-3 500,00	0,00
4073	Bilersättningar	-21 195,00	0,00	-21 195,00	0,00
4099	Övriga Kostnader	-7 250,00	0,00	-7 250,00	0,00
	Sa: materiel och varor	-87 421,00	-1 536,13	-87 421,00	-1 536,13
Förändring av lager och produkter i arbete					
	SUMMA DIREKTA KOSTNADER	-87 421,00	-1 536,13	-87 421,00	-1 536,13
	BRUTTOVINST	36 267,00	62 503,87	36 267,00	62 503,87
Externa kostnader					
5010	Lokalhyra	0,00	-28 550,00	0,00	-28 550,00
5480	Arbetskläder och skyddsmtrl	-22 657,00	-16 100,00	-22 657,00	-16 100,00

Nr	Namn	Perioden		Ackumulerat	
		Utfall	Föreg. år	Utfall	Föreg. år
6230	Datakommunikation	-667,62	0,00	-667,62	0,00
6310	Företagsförsäkringar	-1 837,00	0,00	-1 837,00	0,00
6540	IT-tjänster	0,00	-504,00	0,00	-504,00
6550	Konsultarvoden	-20 464,00	-6 260,00	-20 464,00	-6 260,00
6570	Bankkostnader	-906,00	-600,00	-906,00	-600,00
6590	Övriga externa tjänster	0,00	-10 500,00	0,00	-10 500,00
6981	Föreningsavg avdr gill	-500,00	0,00	-500,00	0,00
6991	Övr avdr gill kostn	0,00	-75,00	0,00	-75,00
	S:a externa kostnader	-47 031,62	-62 589,00	-47 031,62	-62 589,00
Personalkostnader					
	RÖRELSERESULTAT FÖRE NEDSKRIVNINGAR	-10 764,62	-85,13	-10 764,62	-85,13
Nedskrivningar					
	RÖRELSERESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-10 764,62	-85,13	-10 764,62	-85,13
Avskrivningar					
	RÖRELSERESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-10 764,62	-85,13	-10 764,62	-85,13
Övriga rörelsekostnader					
	RÖRELSERESULTAT EFTER ÖVR RÖRELSEKOSTNADER	-10 764,62	-85,13	-10 764,62	-85,13
Finansiella intäkter och kostnader					
	RÖRELSERESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-10 764,62	-85,13	-10 764,62	-85,13
Bokslutsdispositioner					
	RESULTAT FÖRE SKATT	-10 764,62	-85,13	-10 764,62	-85,13
8999	Årets resultat	10 764,62	85,13	10 764,62	85,13
	BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00	0,00



ANSÖKAN 2019

Statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl.

Insatser som syftar till att motverka passivisering under asyltiden, underlätta kontakter med den svenska arbetsmarknaden och främja en framtida etablering för dem som beviljas uppehållstillstånd, i enlighet med Förordning om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl. (2016:1364).

Denna ansökningsblankett är avsedd för ideella föreningar och trossamfund.

Ansökan ska vara ifylld på svenska.

Sökande organisation Afganska FC	Ansökan ska ha inkommit senast den 2019-03-20 till: ¹ Länsstyrelsen i Västmanlands län @lansstyrelsen.se
--	---

Information om insatsen/verksamheten

Insatsens/verksamhetens namn

Sommaraktivitet för ensamkommande/asyl sökande

Sökta medel (Kronor)

ca 130,000

Tidsperiod (Ange för vilken period ansökan om bidrag görs. Ange hela datum, till exempel 2019-09-01--2020-06-30.)

27-30 juni 2019

Samverkansparter/medsökande (Andra föreningar, organisationer, samfund etc. som är delaktiga i insatsen/verksamheten och som ska ta del av statsbidraget. Namnge samtliga parter som är delaktiga i insatsen/verksamheten och som ska ta del av bidraget.)

-

Intyg för samverkansparter/medsökande bifogas

Övriga samarbetsparter (Andra aktörer som är delaktiga i insatsen/verksamheten, men utan att ta del av statsbidraget. Namnge samtliga parter som är delaktiga i insatsen/verksamheten.)

-

Samverkan med övriga samarbetsparter är etablerad

¹ Ansökningar inkomna efter sista ansökningsdag kan komma att avvisas.

Grunduppgifter sökande

Organisation Afgghanska fotbollslub	Organisationsnummer 802496-4796	Registrerad år 2015-06-06
Adress Enkelstugavägen 4	Postnummer 72481	Ort Västerås
Firmatecknare 1 Sakhi Rahimi		Firmatecknare 2 Barbara Kabacinski Hallström
Telefon 0760482134	E-post sakhi_rahimi@live.com	
Adress till webbplats Afgghanska FC		Plusgiro/bankgiro 5017-6916

Organisationsform

- Ideell förening
 Trossamfund
 Folkbildningsaktör
 Annan associationsform, ange vilken:

Vår organisation

- Är ideell och inte statlig eller kommunal.
 Har ett huvudsakligt syfte som är förenligt med de värderingar som präglar ett demokratiskt samhälle.
 Respekterar i vår verksamhet demokratins idéer, inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering.
 Bedriver en verksamhet i Sverige utan vinstsyfte.
 Har inga skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, är inte i likvidation eller försatt i konkurs.
 Har kapacitet att bedriva insatsen/verksamheten.

Kontaktpersoner

Namn kontaktperson 1 Sakhi Rahimi	
Telefon kontaktperson 1 0760482134	E-post kontaktperson 1 Sakhi_rahimi@live.com
Namn kontaktperson 2 Monir Ahmad	
Telefon kontaktperson 2 0760865104	E-post kontaktperson 2 Monirdino7@hotmail.com

Län och kommun

Ange i vilket/vilka län insatsen/verksamheten kommer att äga rum Västmanland
Ange i vilken/vilka kommun-/er insatsen/verksamheten kommer att äga rum Västerås/ Fagersta

Övrig finansiering

Här anges om ni beviljats, sökt eller planerar att söka medel för samma insats/verksamhet som den ni söker medel från Länsstyrelsen för.

Ange om ni har beviljats medel för insatsen/verksamheten även från andra myndigheter, fonder, stiftelser eller dylikt.		
Bidragsgivarens namn:	Kontaktperson (namn och telefon):	Beviljad summa:
-		
Ange om ni har sökt medel för insatsen/verksamheten även från andra myndigheter, fonder, stiftelser eller dylikt.		
Bidragsgivarens namn:	Kontaktperson (namn och telefon):	Summa:
-		

Ange om ni planerar att söka medel för insatsen/verksamheten även från andra myndigheter, fonder, stiftelser eller dylikt.		
Bidragsgivarens namn:	Kontaktperson (namn och telefon):	Summa:
-		

Hur finansieras er organisations verksamhet?

- Medlemsavgifter
 Medel beviljade enligt Förordning (2015:521) om statsbidrag till särskilda folkbildningsinsatser för asylsökande och vissa nyanlända invandrare
 Egna medel
 Projektbidrag
 Förenings-/organisationsbidrag
 Annan finansiering, ange vilken:

Beskrivning av den insats/verksamhet som ni söker bidrag för

Ange insatsens huvudsakliga syfte (svenska, kunskaper om det svenska samhället och den svenska arbetsmarknaden, hälsa). Endast ett svar är möjligt.

- Svenska
 Kunskaper om det svenska samhället
 Kunskaper om den svenska arbetsmarknaden
 Hälsa

I det fall insatsen har flera syften, ange även dessa:

- Svenska
 Kunskaper om det svenska samhället
 Kunskaper om den svenska arbetsmarknaden
 Hälsa

Syfte med insatsen/verksamheten

Beskriv syftet med den insats/verksamhet som ni söker bidrag för och varför ni vill genomföra den.

Syftet med insatsen är för asylsökande ungdomar/vuxna som inte har särskild mycket att göra under vissa perioder av året vilket kan leda till orolighet för samhället.

Beskriv på vilket sätt verksamheten bidrar till att motverka passivisering under asyltiden, underlätta kontakter med den svenska arbetsmarknaden och/eller främja en framtida etablering för dem som beviljas uppehållstillstånd.

Skapar nätverk, bygger upp motivation och lust, bygger upp samhällskunskap och kunskap om hälsoeffekter – varför är coca cola och energidrycker dåligt

Hur bidrar insatsen/verksamheten till att motverka ojämställdhet?

Afghanska föreningen har medlemmar i föreningen som är från olika länder, av olika bakgrund, arbetetsfokus i föreningen medför jämlikhet och jämställdhet oavsett kön eller hudfärg.

Behov av insatsen/verksamheten

Beskriv det behov som finns av insatsen/verksamheten och hur ni har identifierat behovet.

Efterfrågan av aktiviteter bland asylsökande unga/vuxna är stort

Vi har pratat med många ungdomar när de har varit hos oss och spelat fotboll och vi har även haft kontakt med andra myndigheter där de beskriver just kvällsaktiviteterna som nummer 1 hos ungdomarna.

Beskriv om det finns liknande insatser/verksamheter på berörda orter/i närområdet.

Lknande insatser finns ej, aktiviteter finns men inte för berörda målgruppen.

Beskriv kortfattat behoven hos kvinnor och män. Skiljer sig behoven åt? I det fall insatsen primärt riktar sig till ett kön, motivera varför.

Behov finns av till viss del gemensamma aktiviteter för kvinnor och män. Vi vill motverka stereotypa bilder och uppfattningar.

Målgrupp/er

Beskriv målgruppen i verksamheten/insatsen (exempelvis asylsökande på anläggningsboende och/ eller i eget boende, personer med uppehållstillstånd på anläggningsboende, kvinnor, åldersuppskrivna ungdomar etc.)

Asylsökande unga/vuxna med och utan uppehållstillstånd,

Ange antal kvinnor/män ni räknar med kommer att delta i verksamheten/insatsen under den period som ni söker medel för.

30 st män och 10 st kvinnor

Om er ansökan omfattar mer än ett län, beskriv antal kvinnor/män ni räknar med kommer att ta del av verksamheten på läns- och kommunnivå.

-

Har kvinnor och män lika möjligheter att delta i insatsen och ta del av insatsens resultat? Om inte, hur arbetar ni för att motverka det?

Vi riktar oss till både kvinnor och män för lika möjligheter

Beskriv om och i så fall hur målgruppen involverats i verksamhetens/insatsens utformning och hur behovet av verksamheten/insatsen förankrats hos målgruppen.

Vi informerar ungdomarna huvudsakligen via samhällsorientering och vägledning av IFO Västerås men även via Fotbollsföreningen.

Beskriv hur målgruppen ska nås.

Sakhi Rahimi och Monir Ahmad telefonkontakt,

Geografi (Beskriv var insatsen/verksamheten kommer att äga rum).

Fagersta

Genomförandeplanering

Beskriv den verksamhet som ni planerar att genomföra och hur ni planerar att genomföra den .

Lägerverksamhet; matlagning, lekar, simning, fotboll, info och grupparbeten i samhällsorientering, hälsa och arbetsmarknad.

Specificera hur kostnaderna i budgeten är kopplade till genomförandet av insatsen.

Kostnaderna är direkt kopplade till insatsernas genomförande.

Motivera den tidsperiod som ni söker medel för.

Under sommarperioden har de flesta i målgruppen ingen sysselsättning. Därför är tidsperioden lämpligast.

Om er ansökan omfattar mer än ett län, beskriv den verksamhet som ska bedrivas i varje län och kommun som omfattas av ansökan. Beskriv i vilken omfattning verksamheten kommer att bedrivas i respektive län och kommun.

-

Tids- och aktivitetsplan

Specificera aktiviteterna i en tids- och aktivitetsplan. Planen ska innehålla en planering över antal tillfällen för de olika aktiviteterna samt aktiviteternas innehåll. Ange hur många deltagare som kan delta i aktiviteterna per aktivitetstillfälle. Använd gärna den framtagna mallen för aktivitetsplan.

Info samhällsorientering mm 40 %, Matlagning 5 %, Friluftaktiviteter 30 % Lekar 25 %

Samverkansparter och ansvarsfördelning

Uppge i vilken omfattning eventuella samarbetsparter kommer att vara delaktiga i insatsen/verksamheten (delta i styrgrupp, planering, genomförande etc.).

-

Kommer ni att samarbeta med en eller flera kommuner inom ramen för insatsen/verksamheten? Om ja, på vilket sätt?

Västerås

Kommer ni att samarbeta med andra offentliga aktörer?

Nej

Lika rättigheter och barnets bästa

Beskriv hur insatsen främjar jämlikhet och motverkar diskriminering

Ungdomarna får lära sig och träna i att uppgås över nations och könsgränser.

Beskriv hur insatsen främjar målgruppens delaktighet i samhället.

Man blir mer bekväm att vistas i andra sammanhang än endast boendet och kompisar.

Beskriv hur insatsen anpassas till eventuella funktionsvariationer i målgruppen.

Självklart tar vi hänsyn till denna målgrupp och anpassar möjligheterna att delta.

Beskriv hur insatsen tar hänsyn till barnets rättigheter, och särskilt principen om barnets bästa.

Självklart tas hänsyn till detta enligt regler och föreskrifter.

Kopplingar till andra projekt eller program

Kommer ni att samarbeta med andra projekt, insatser eller program? Om ja, beskriv med vilka och på vilket sätt samarbetet kommer att ske.

-

Kommer insatsen/verksamheten att fortsätta efter att insatstiden är över? (Om ja, beskriv hur insatsen/verksamheten kommer att finansieras.)

Ja, om möjligheter finns.

Övrigt (Eventuella övriga kommentarer eller övrig information som Länsstyrelsen behöver känna till)

Flera av funktionärerna är ungdomar som varit här i många år och kan vägleda och coacha deltagarna.

Beskrivning av er organisation

Huvudsaklig verksamhet

Beskriv kortfattat er organisations syfte och mål.

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med

”Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund med särskild inriktning att:

Ge såväl medlemmar en kvalitativt god idrottslig fostran ledd av kompetenta idrottsledare som verkar med utgångspunkt från demokratiskt fattade beslut. Föreningen skall driva verksamheten mot bästa möjliga resultat i närhet till individen för att förstärka möjligheterna till god social kontakt och en meningsfull fritidssysselsättning samt verka för en bättre integration. Föreningen avser att ge de aktiva möjligheter till eget ansvarstagande, verka för idrottens ideal, kamratskap, ärlighet och god sportsmannaanda.

Beskriv kortfattat er organisations ordinarie verksamhet och aktiviteter.

Fotbollsträning, spela matcher hemma och borta, Utbildning mm

Genomförandekapacitet (Vilka kunskaper, erfarenheter och resurser har er organisation som gör att ni bedömer att ni kan genomföra insatsen/verksamheten?)

Budget (OBS! Redogör endast för medel sökta av länsstyrelsen)

Kostnader för egna lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning, kontorsmaterial, friskvård och personalförmåner, rekryteringskostnader, böcker eller medlemsavgifter för personalen kan inte sökas separat. Vid ansökningar som överstiger fem prisbasbelopp (232 500 kronor) kan denna typ av kostnader istället ingå i den overheadkostnad (OH-kostnader) på maximalt 15 procent av de totala lönekostnaderna/arvodeskostnaderna som fördelas ut på användarna.

Om verksamheten ska bedrivas i mer än ett län ska kostnaderna specificeras i läns specifika budgetar. Separata budgetmallar finns på Länsstyrelsens hemsida. Ange vilket län budgeten avser. Vid länsöverskridande ansökningar kan overheadkostnad (OH-kostnader) endast beviljas i de län där summan överstiger fem prisbasbelopp.

Kostnader för verksamhet som bedrivs i _____ län.

Kostnadslag	År 2019	År 2020	Totalt
Lönekostnader/arvodeskostnader (ange antal personer och timlön, samt beräknat antal nedlagda timmar. Ange även lönebikostnad)	150kr/timme 60timmar 6 personer		
OH-kostnader (vid ansökningar som överstiger fem prisbasbelopp. Max 15 % av totala lönekostnader/arvodeskostnader)			
Externa tjänster (ex. konsultkostnader, arvoden till föreläsare etc.)	15000		
Lokalkostnader (kostnader för externt hyrda lokaler)	11000		
Material mm. (specificera typ av material)	15000		

Förtäring	10000		
Resekostnader	15000		
Information/kommunikation	1000		
Revisionskostnader (max 5000 kr och endast vid ansökningar som överstiger fem prisbasbelopp)			
Summa	130000kr		

Information: Länsstyrelsen kan i efterhand komma att begära in underlag (exempelvis fakturor, kvitton, utdrag ur bokföringen, lönespecifikationer etc.) som visar att kostnader förenade med er insats/verksamhet är bokförda och betalade.

Vid verksamheter/insatser vars kostnader överstigit fem prisbasbelopp (232 500 kronor) ska ekonomisk revision utföras av en godkänd eller auktoriserad revisor. Organisationer som ansöker om bidrag som överstiger fem prisbasbelopp kan därför ansöka om revisorskostnader.

För organisationer som beviljas bidrag som inte överstiger fem prisbasbelopp kan föreningens egen revisor utföra revisionen.

Sociala avgifter

Vid ansökan om bidrag för löne- eller arvodeskostnader

Jag intygar att vår organisation kommer att betala sociala avgifter

Dokument som ska bifogas ansökan

- Bokslut inklusive verksamhetsberättelse med tillhörande revisionsberättelse
- Aktuella stadgar eller motsvarande för sökande organisation
- Årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte som visar att organisationen valt en styrelse samt vem/vilka som har rätt att teckna organisationens firma

Underskrift

Ort och datum

Västerås 2019-03-19

Namn och titel

Sakhi Rahimi

Undertecknas av behörig firmatecknare

- Jag försäkrar att jag är behörig firmatecknare
- Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är fullständiga och riktiga.
- Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa regelverket.
- Jag medger att uppgifter om insatsen och kontaktuppgifter får publiceras av länsstyrelsen.
- För information om hur Länsstyrelsen i **xxx** län behandlar personuppgifter, se <http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd>

Afghanska FC

Protokoll konstituerande styrelsemöte för Afghanska FC

Datum, tid & plats

2018-04-14, Västerås

Närvarande

Sakhi Rahimi, Mahdi Behsudi, Mahdi Ghanbari, Ali Akbar

Ej närvarande

Jalal Mohamadi

Adjungerade

Barbara Kabacinski Hallström, Hossein Rahmani

§ 1 Mötets öppnande

Sakhi Rahimi hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av sekreterare

Styrelsen beslutade att välja

Hossein Rahmani att föra protokoll under mötet.

§ 3 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja

Mahdi Ghanbari att justera protokollet.

§ 4 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

§ 5 Konstituerande

Styrelsens sammansättning för år 2018

Sakhi Rahimi	Ordförande	1 år
	<i>Informatör</i>	
Mahdi Ghanbari	Ledamot	2 år
	<i>Spel- och arrangemangsansvarig</i>	
Ali Akbar	Ledamot	2 år
	<i>Kassör</i>	
Jalal Mohamadi	Ledamot	vald till 2019
Mahdi Behsudi	Ledamot	vald till 2019
	<i>Spel- och arrangemangsansvarig</i>	

§ 6 Extern kassör

Styrelsen beslutade att välja Barbara Kabacinski-Hallström, 470920-6983, till extern kassör för en tid av ett år.

§ 7 Extern sekreterare

Styrelsen beslutade att välja Hossein Rahmani till extern sekreterare för en tid av ett år.

§ 8 Firmatecknare

Styrelsen beslutade att välja Sakhi Rahimi, 961018-2413 tillsammans med Barbara Kabacinski-Hallström, 470920-6983 var för sig teckna föreningens firma. Kontot på Swedbank får tecknas av Sakhi Rahimi, 961018-2413, och Barbara Kabacinski-Hallström, 470920-6983 var för sig.

§ 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor förelåg.

§ 10 Nästa styrelsemöte

Styrelsen beslutade att nästa styrelsemöte hålls 24 april kl 19.00 på Utanbygatan 4 G, Västerås. Nästkommande styrelsemöten skall hållas i juli, oktober och december. Styrelsen återkommer med datum och plats för mötena.

§ 10 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarade mötet avslutat.

Hossein Rahmani

Vid protokollet

Sakhi Rahimi

Ordförande

Mahdi Ghanbari

Justerare

Förtäring	10000		
Resekostnader	15000		
Information/kommunikation	1000		
Revisionskostnader (max 5000 kr och endast vid ansökningar som överstiger fem prisbasbelopp)			
Summa	111000kr		

Information: Länsstyrelsen kan i efterhand komma att begära in underlag (exempelvis fakturor, kvitton, utdrag ur bokföringen, lönespecifikationer etc.) som visar att kostnader förenade med er insats/verksamhet är bokförda och betalade.

Vid verksamheter/insatser vars kostnader överstiger fem prisbasbelopp (232 500 kronor) ska ekonomisk revision utföras av en godkänd eller auktoriserad revisor. Organisationer som ansöker om bidrag som överstiger fem prisbasbelopp kan därför ansöka om revisorskostnader.

För organisationer som beviljas bidrag som inte överstiger fem prisbasbelopp kan föreningens egen revisor utföra revisionen.

Sociala avgifter

Vid ansökan om bidrag för löne- eller arvodeskostnader

Jag intygar att vår organisation kommer att betala sociala avgifter

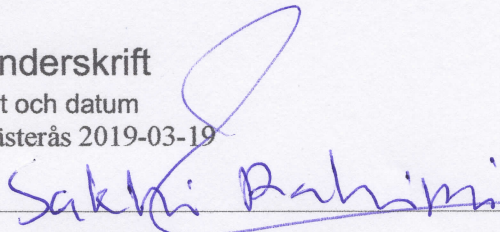
Dokument som ska bifogas ansökan

- Bokslut inklusive verksamhetsberättelse med tillhörande revisionsberättelse
- Aktuella stadgar eller motsvarande för sökande organisation
- Årsmötesprotokoll eller protokoll från konstituerande möte som visar att organisationen valt en styrelse samt vem/vilka som har rätt att teckna organisationens firma

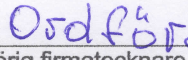
Underskrift

Ort och datum

Västerås 2019-03-19



Namn och titel

Sakhi Rahimi 
Undertecknas av behörig firmatecknare

- Jag försäkrar att jag är behörig firmatecknare
- Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är fullständiga och riktiga.
- Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa regelverket.
- Jag medger att uppgifter om insatsen och kontaktuppgifter får publiceras av länsstyrelsen.
- För information om hur Länsstyrelsen i **xxx** län behandlar personuppgifter, se <http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd>

PROTOKOLL

Årsmöte med Afghanska FC

Tid: Lördagen den 14 april 2018 , kl 17.00 – 18.00

Plats: Utanbygatan 4. Västerås

Närvarande: 9 medlemmar

Sekreterare: Hussein Rahimi

Mötets öppnande

Sakhi Rahimi hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§1 Fastställande av röstlängd

Beslutades att röstlängd tas fram efter närvarolistan om omröstning krävs i någon fråga.

§2 Val av ordförande och sekreterare

Till ordförande för mötet valdes Barbara Kabacinski-Hallström och till mötessekreterare valdes Hossein Rahmani.

§3 Val av justerare och rösträknare

Till justerare av årsmötesprotokollet och rösträknare valdes Mahdi Ghanbari.

§4 Utlysning av mötet

Kallelse till årsmötet hade skickats ut och mötet ansågs behörigen utlyst.

§5 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§6 Verksamhetsberättelse och årsbokslut

Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning för det senaste verksamhetsåret föredrogs av Sakhi Rahimi.

§7 Revisorernas berättelse

Ordförande föredrog revisorernas berättelse.

§8 Ansvarsfrihet

Årsmötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

§9 Fastställande av medlemsavgifter

Beslutades om årsavgifter enl följande:

Medlem Fotboll	100 kr
Medlem Futsal	100 kr
Stödmedlem	100 kr

§10 Verksamhetsplan och budget

Förslag på verksamhetsplan och budget för 2018 föredrogs av Sakhi Rahimi.

§11 Motioner

Inga förslag eller motioner hade inkommit.

§12 Val

Ordförande

Sakhi Rahimi för en tid av ett år

Övriga styrelseledamöter

Mahdi Ghanbari för en tid av två år

Ali Akbar för en tid av två år

Revisor

Jawad Mohammad Ali till revisor för en tid av ett år

Valberedning

Hadi Amiri och Ahmad Mouniri till ledamöter i valberedningen för en tid av ett år.

Ombud

Sakhi Rahimi med Mahdi Ghanbari utsågs till ombud och kontaktpersoner till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud.

§13

Mötet avslutades.

Vid protokollet

Hossein Rahmani

Justeras:

Barbara Kabacinski-Hallström

Mahdi Ghanbari

REVISIONSBERÄTTELSE

Jag har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning i Afghanska FC, org nr 802496-4796, för räkenskapsåret 2017-01-01 - 2017-12-31. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskaperna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Då jag funnit räkenskaperna väl förda föreslår jag årsmötet att bevilja styrelsen full ansvarfrihet.

Västerås 2018-04-14



Jawad Mohammed Ali

Stadgar

För den ideella föreningen Afghanska FC med hemort i Västerås kommun. Föreningen bildades den 6 juni 2015. Ändring gjord 2016-12-10.

Allmänna bestämmelser

1 § Föreningens namn m.m.

Föreningens fullständiga namn är Afghanska FC

Föreningens organisationsnummer är 802496-4796

Föreningen har sin hemort/säte i Västerås kommun.

2 § Ändamål

Föreningen bedriver Fotbollidrott och har sin huvudsakliga verksamhet i Västerås. Föreningen är politiskt och religiöst oberoende.

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund med särskild inriktning att:
Ge såväl medlemmar en kvalitativt god idrottslig fostran ledd av kompetenta idrottsledare som verkar med utgångspunkt från demokratiskt fattade beslut. Föreningen skall driva verksamheten mot bästa möjliga resultat i närhet till individen för att förstärka möjligheterna till god social kontakt och en meningsfull fritidssysselsättning samt verka för en bättre integration. Föreningen avser att ge de aktiva möjligheter till eget ansvarstagande, verka för idrottens ideal, kamratskap, ärlighet och god sportsmananda.

Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en dopingfri idrott.

3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m den 31 december.

6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter var för sig eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska åiterrapportera till styrelsen.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

8 § Tvist/skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, funktionär, förening får inte väckas vid allmän domstol.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Föreningens medlemmar

10 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iakta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den berörde inom tre veckor till vederbörande SF.

11 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av Styrelse 2 §,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

12 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har därvid rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlems deltagande i tävling eller uppvisning.

13 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer föreningsstyrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

14 § Uteslutning m.m.

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

15 § Medlemskapets upphörande

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

Årsmöte

16 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

17 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

18 § Sammansättning och beslutsförhet

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

19 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 7 år;
- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet; och
- att medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

20 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år;
 - b) Halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
 - c) En revisorer jämte suppleanter (ersättare) för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - e) Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande; samt
 - f) Ett ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud.
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

21 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

23 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

24 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs. Valberedning

Valberedning

25 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och en övrig ledamot valda av årsmötet. Valberedningen ska bestå av kvinnor och män, och olika åldersgrupper ska finnas representerade.

26 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera

medlemmarna om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

Revision

27 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Styrelsen

28 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt fyra övriga ledamöter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

29 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- Tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt Revision. 1 §

- och förbereda årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

30 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsfällig när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

31 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Afghanska FC

Verksamhetsberättelse för Afghanska FC (802496-4796) 2017

Afghanska FC startade som Star IF Fotbollförening 2015-06-06 i Surahammar men sedan hösten 2016 har föreningen sitt säte i Västerås.

Afghanska FC bedriver fotbollidrott och bedriver verksamheten i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund alltså är föreningen öppen för alla. Föreningen är ansluten till Riksidrottsförbundet.

Några afghanska pojkar (ensamkommande flyktingbarn) är initiativtagare till föreningen och vi arbetar för att, förutom att spela fotboll, stärka banden mellan olika etniska grupper samt att påskynda integrationen in i det svenska samhället och föreningslivet. Vi arbetar för jämställdhet och vi välkomnar flickor till föreningen för att i framtiden kunna starta ett flicklag

Föreningens medlemmar

Antalet medlemmar vid årets utgång var 80 st.

Styrelse och Revisorer

Vid föreningsstämman 2 februari 2017 valdes följande personer till styrelseledamöter.

Ledamöter

Sakhi Rahimi, ordförande 1 år

Mahdi Ghanbari, ledamot 1 år

Mohammed Reza Jafari, ledamot 1 år

Jalal Mohamadi, ledamot 2 år

Mahdi Besudi, ledamot 2 år

Revisor

Jawad Mohammad Ali, 1 år

Ekonomi

Bilaga

Följande har under året genomförts

- Styrelsen har haft 3 st protokollförda möten.
- Föreningen har under året arbetat hårt för att bygga upp spelverksamheten, etablera kontakter med andra för verksamheten viktiga organisationer samt att söka kommunala bidrag och söka sponsorer.
- Föreningen har under året spelat 16 st seriematcher div 7, 6 träningsmatcher inför div 7, 14 matcher ungdoms futsal – DM, 9 matcher senior DM, 10 matcher futsal div 1, Norra Götaland. Matcher har spelats i Västerås, Hallstahammar, Lidköping, Vara, Mellerud och Lindesberg.
- Föreningen kom i Västmanland på 2:a plats i div 7 och på tredje plats Futsal i div
- Vår succématch 2017 var när vi vann Mariedalscupen i Borås i futsal. Publik bestående av 25 000 personer åsåg turneringen. Några av våra spelare blev utsedda till bästa målvakt, bästa spelare samt bästa målskytt.
- Föreningen deltog i många turneringar i hela Sverige – mer än 20 ggr – både senior- och juniorlaget.
- Seniorlaget har även spelat i VLT-cuper.
- Föreningen har deltagit i SISUs utbildningar i ledarskap, föreningsteknik och domarutbildning.

Vi i Afghanska FC arbetar för Jämställdhet, Samverkan, Etnisk mångfald och Miljö.

Västerås 2018-04-12

Sakhi Rahimi

Mahdi Ghanbari

Mohammed Reza Jafari

Jalal Mohamadi

Mahdi Besudi



Länsstyrelsen
Västmanlands län

Petteri Hällström
010-224 92 60
petteri.hallstrom@lansstyrelsen.se

Sakhi Rahimi
Afghanska fotbollsclub
Enkelstugevägen 4
724 81 Västerås

Beslut om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl.

Beslut

Inom ramen för förordning (2016:1364) om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl. beviljar Länsstyrelsen i Västmanlands län 130 000 kronor för insatsen/verksamheten Sommaraktiviteter för Asylsökande. Insatsen avser tidsperioden 27- 30 juni 2019.

Beskrivning av insatsen/verksamheten

I ansökan anges att insatsen/verksamheten syftar till att bygga upp motivation och lust kring två ämnen, hälsa och samhällskunskap.

Skäl för beslut

Länsstyrelsen bedömer insatsen som relevant och anser att insatsen faller inom de intentioner som TIA- bidragen bottnar i. Länsstyrelsen bedömer att har mycket goda förutsättningar att genomföra insatsen.

Bakgrund

Länsstyrelsen har möjlighet att lämna bidrag till organisationer i syfte att motverka passivisering under asyltiden, att underlätta kontakter med den svenska arbetsmarknaden och att främja en framtida etablering för dem som beviljas uppehållstillstånd. Statsbidrag får lämnas till avgiftsfria verksamheter för, eller till förmån för, personer som har fyllt 18 år och som omfattas av lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl., eller som avses i förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, och som bor i Migrationsverkets anläggningsboende.

Villkor

Större förändringar inom beviljad budget ska godkännas av Länsstyrelsen i Västmanlands län.

Den som har tagit emot statsbidrag i enlighet med förordning (2016:1364) ska redovisa för länsstyrelsen hur bidraget har använts. Redovisningen ska innehålla en redogörelse för den verksamhet som bidraget har använts till, på vilket sätt verksamheten har bidragit till bidragets syfte samt information om deltagande i verksamheten.

Slutredovisningen ska lämnas senast den 2019-09-01. Redovisningen skickas till Länsstyrelsen i Västmanlands län på adressen: vastmanland@lansstyrelsen.se. Mal- lar för delredovisning och slutredovisning bifogas/finns att hämta på www.lansstyrelsen.se/integration

Den som beviljats bidrag ska i efterhand även kunna svara på övriga eventuella uppföljningsfrågor som kan komma att ställas. Svaren ska komma in senast det datum som Länsstyrelsen anger.

Företrädare för insatser som beviljas medel ska ha beredskap för att medverka i för länet gemensamma spridningsseminarier och annat erfarenhetsutbyte.

I de fall marknadsföring sker eller information sprids om insatsen/verksamheten i media, sociala medier, via affischering etc. skall det framgå att verksamheten/insatsen finansieras av Länsstyrelsen i Västmanlands län.

Beviljat bidrag kommer att betalas ut från Länsstyrelsen i Jönköpings län. Bidraget betalas ut inom sex veckor från det att beslutet inkommit till Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordning (2016:1364) är återbetalnings- skyldig om

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med ett för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för den verksamhet som det har beviljats för,
3. mottagaren inte har lämnat en redovisning av hur bidraget har använts, eller
4. mottagaren inte har följt villkoren i beslutet om bidrag.

Länsstyrelsen kan i efterhand komma att begära in underlag (exempelvis fakturor, kvitton, utdrag ur bokföringen, lönespecifikationer etc.) som visar att kostnader förenade med er insats/verksamhet är bokförda och betalade.

Revision

Till slutredovisningen ska underskriven revisionsrapport bifogas. För organisationer som beviljats bidrag som inte överstiger fem prisbasbelopp kan föreningens egen revisor utföra revisionen. Om organisationen beviljats mer än fem prisbasbelopp ska en auktoriserad eller godkänd revisor utföra revisionen, revisorn kan då använda sig av standarden ISA 805.

Revisorn ska granska att den ekonomiska redovisningen av de medel som länsstyrelsen beviljat är tillförlitliga och att räkenskaperna är rättvisande.

Granskningen kan innehålla huruvida:

- Den lämnade ekonomiska redovisningen i slutrapporten *överensstämmer/ inte överensstämmer* med bokföringen och de underlag som granskats.
- Redovisade kostnader är hänförliga till beviljad insats/verksamhet.
- Sociala avgifter är betalda till Skatteverket i det fall insatsen involverar lön och arvode.

Överklagande

Detta beslut får enligt 19 § förordning (2016:1364) om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl. inte överklagas.

Övrigt

De organisationer som beviljats statsbidrag enligt förordning (2016:1364) har rätt att utfärda intyg till deltagare som har behov av att ansöka om reseersättning för att delta i verksamheten. Deltagaren lämnar intyget till Migrationsverket (se bilaga *Intyg för deltagande i tidiga insatser för asylsökande*).

Kontakt

För frågor kontakta Petteri Hällström på länsstyrelsen i Västmanlands län, telefonnummer: 010-2249260, E-post: petteri.hallstrom@lansstyrelsen.se

I detta ärende har Avdelningschef Lars Bränn beslutat. Utvecklingsledare Petteri Hällström har varit föredragande.



Lars Bränn



Petteri Hällström

Bilagor:

- Mall för delredovisning
- Mall för slutredovisning
- Exempel på revisorsintyg- endast för interna revisorer
- Intyg för deltagande i tidiga insatser för asylsökande